**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Ивановское**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

 **ПРИКАЗ**

**«О создании информационно-библиотечного центра**

 **на базе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №15»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №15» информационно – библиотечный центр.

2. Назначить ответственным по информационно- библиотечному центру Лобанову Екатерину Александровну, педагога-библиотекаря.

Лобановой Е.А. руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией

ответственного информационно-библиотечного центра.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор**

**МКОУ СОШ № 15 Гридчина Н.В.**

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лобанова Е.А. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

Утверждено:
Директор МКОУ СОШ №15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гридчина Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно– библиотечного центра, созданного на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №15»

 1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке общеобразовательного учреждения приказом директора школы.

 1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

 1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации о библиотечном деле; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования (ФЦПРО) на 2011 – 2015 гг., утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 163-р; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897; Уставом образовательного учреждения, Положением о ИБЦ, утверждённым директором школы.

 1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

 1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Основные задачи информационно-библиотечного центра**

2.1 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: блоги, e-mail, RSS…).

 2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

 2.3. Организация обучения и консультирования (в. т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

 2.3.1. Организация виртуальной справочной службы;

 2.3.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

 2.3.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

 2.3.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

**3. Основные функции информационно-библиотечного центра**

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

 - комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;

 - пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, предоставление доступа к электронным изданиям других учреждений и организаций;

 - аккумулирование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);

 - размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей образовательного учреждения:

 - осуществление аналитико-синтетической переработки информации;

 - организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;

 - разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

 - организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

 3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей общеобразовательного учреждения:

 - обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;

 - внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;

 - проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;

 - формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

 - распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, в блогах ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.

 3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

 - встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

 - поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

 - создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, курса.

 3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания образовательного учреждения:

 - разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательного учреждения;

 - использование распределенной информационной среды образовательного учреждения и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями образовательного учреждения, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

 - подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов образовательного учреждения;

 - предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

**4. Права пользователей информационно-библиотечного центра**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

 4.2.Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками образовательного учреждения, определяется Правилами пользования ИБЦ.

 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

 - информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

 - любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

 4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

 4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

**5. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

 5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

**6. Обязанности информационно – библиотечного центра**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

 - соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;

 -обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

 - отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

 -недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

 -нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

 6.2. ИБЦ отчитывается перед Советом образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

**1.6. Права информационно-библиотечного центра**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

 - самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

 - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором школы и действующим законодательством;

 - определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

 - определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;

 - распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;

 - вносить предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

 - входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

**8. Управление. Структура и штаты.**

**Материально-техническое обеспечение информационно-библиотечного центра.**

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы.

 8.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

 8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором образовательного учреждения из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3-х лет.

 8.4. Заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору образовательного учреждения следующие документы:

 - структуру и штатное расписание ИБЦ;

 - правила пользования ИБЦ;

 - планы работы ИБЦ;

 - должностные инструкции работников ИБЦ;

 - технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

 8.5. Порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием.

 8.6. Трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ.

 8.7. Заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

 8.8. Учредитель в лице администрации не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и Положением об ИБЦ;

 8.9. Учредитель, в лице администрации образовательного учреждения, обеспечивает ИБЦ:

 - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;

 - финансирование комплектования фондов;

 - электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;

 - условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.