

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с. Ивановское

" "

2022 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»,

(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)

в лице директора Гридчиной Н.В., действующего на основании Устава,
(должность, Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

(Ф.И.О. Работника полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны,
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: **основной**

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок** заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового Кодекса Российской Федерации

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " 20 г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.3.6. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.6. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Вид трудового договора

4.1 Трудовой договор является трудовым договором по ОСНОВНОЙ работе, совместительству (внешнему, внутреннему) (ст.282 ТК РФ), выполнению основных работ (ст.294 ТК РФ), выполнению работ на дому (ст.310 ТК РФ).

5. Условия труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте (ст.212 ТК РФ) соответствует требованиям охраны труда

5.2. Компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда (ст.ст. 117. 147 и т.д. ТК РФ)

5.3. Средства индивидуальной защиты (ст.ст. 212, 221 ТК РФ)

6. Режим труда и отдыха

6.1. Режим труда (ст. ст. 100,305 ТК РФ) 36-часовая рабочая неделя (**6-дневная**, 5-дневная рабочая неделя) по расписанию

6.2. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней** (ст.ст. 114,115 ТК РФ), который суммируется с дополнительным отпуском (указать каким и какой продолжительности)

7. Оплата труда Работника

7.1. Работнику устанавливается должностной оклад (оклад, тарифная ставка) в размере **руб. в месяц** за выполнение функций учебно-воспитательной работы с обучающимися 2-3 ступени с учётом специфики преподаваемого предмета, проведения уроков и других занятий в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок. Работает с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

7.2. К должностному окладу (окладу, тарифной ставке) устанавливаются надбавки и доплаты за:

7.2.1. Работу на тяжелых, во вредных и (или) опасных условиях труда в размере _____;

7.2.2. Работу в ночное время в размере _____;

7.2.3. При совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника в размере _____;

7.2.4. Иные выплаты: за работу в сельской местности 25% от оклада. В размере _____ рубля.

7.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ)

2 раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца электронный перевод на карту МИР (указать даты выплаты, место, порядок)

8. Страхование работника

8.1. Работодатель осуществляет страхование Работника в соответствии с:

8.1.1. Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» на случай необходимости получения медицинской помощи, временной нетрудоспособности, материнства, признания безработным, смерти Работника или нетрудоспособных членов его семьи, находящихся на его иждивении; др.;

8.1.2. Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» на случай наступления инвалидности, достижения пенсионного возраста, потери кормильца;

8.1.3. Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

8.2. Работодатель обязуется за счет собственных средств осуществить

добровольное страхование Работника на случай _____,
а также предоставить следующие дополнительные льготы, не
предусмотренные действующим законодательством:

9. Гарантии и компенсации

9.1. Гарантии и компенсации, связанные с прекращением настоящего
трудового договора (ст.ст. 178, 307 ТК РФ), с выплатой денежной
компенсации за неиспользованные отпуска.

10. Иные условия трудового договора

10.1. Прочие условия трудового договора

(о неразглашении охраняемой законом тайны, коммерческой тайны и т.д.)

11. Изменение условий и прекращение трудового договора

11.1. Условия трудового договора могут быть изменены только по
соглашению сторон в связи с изменением организационных или
технологических условий труда, либо в случае изменения действующего
законодательства о труде. Об изменении срока трудового договора,
условий труда, режима труда и отдыха, оплаты труда и других условий
трудового договора, Работодатель обязуется предупредить Работника в
письменной форме не менее чем за 14 календарных дней
(ст. 306 ТК РФ).

11.2. Настоящий трудовой договор, может быть, прекращен по
основаниям, предусмотренным ТК РФ.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны трудового договора несут ответственность в
соответствии с законодательством:

12.1.1. За невыполнение нарушений или нарушение условий и
обязанностей, предусмотренных трудовым договором (ст.192 ТК РФ).

12.1.2. За ущерб, причиненный другой стороне виновными действиями
(бездействием (ст.ст. 234 – 238 ТК РФ).

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

В случае досрочного расторжения трудового договора или внесения в
него изменений и дополнений Работодатель письменно информирует об
этом орган местного самоуправления в 5 - ти дневный срок.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

**Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 15»**

Юридический адрес:
Ставропольский край Кочубеевский
район, с.Ивановское
ул. Калинина 117
ИНН 2610014939
КПП 261001001
Директор МКОУ СОШ № 15

Адрес места жительства

паспорт № _____,
выд. « _____ » 20 г.

_____ подпись работника

Гридчина НВ