|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено педагогическим советом 09.02.2017 года протокол № 3 |  УТВЕРЖДЕНО Приказ от 10.02.2017 г № 27\1Директор МКОУ СОШ №15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гридчина Н.В. «10» февраля 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися мероприятий,**

**не предусмотренных учебным планом, которые проводятся**

**в МКОУ СОШ №15**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по выбору мероприятий, проводимых в МКОУ СОШ №15 и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение ученического совета школы, Совета школы, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Внеклассные мероприятия проводятся с целью воспитания у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В ходе мероприятий решаются задачи: становление и формирование личности, обладающей высоким уровнем нравственной культуры, навыками организации и проведения коллективных творческих дел.

2.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. На мероприятие обучающиеся допускаются только в сопровождении классного руководителя или педагога, заменяющего его.

2.5. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

2.6. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся, родители, педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные ветераны и представители социума станицы, района и края.

 2.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях других лиц, не обучающихся в МКОУ СОШ №15 и не указанных выше, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (директора, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.8. В учебный период все внеклассные мероприятия для 1 ступени обучающихся начинаются не ранее 12 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 16 часов, для 2 и 3 ступени обучающихся – начинаются не ранее 14 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 19 часов.

В выходные дни и на каникулах допускается начало проведения с 9 часов.

Время проведения Последнего звонка, выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями.

2.9. Продолжительность во времени составляет от 30 минут до 2-х часов для 1 ступени и от 30 минут до 3 часов для 2 и 3 ступени.

2.10. Время начала мероприятия может быть задержано не более чем на 15 минут.

2.11. Основное место проведения внеклассных мероприятий – здания и территории школы и СДК с. Ивановского.

2.12. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.13. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.14. Участникам мероприятия запрещается курить в здании и на территории школы.

2.15. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории МКОУ СОШ №15.

2.16. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся МКОУ СОШ №15 и настоящие правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МКОУ СОШ №15.

2.17. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

**3. Порядок проведения мероприятия**

3.1. Подготовку к мероприятию осуществляют ответственные лица, согласно положению о конкретном мероприятии: Советы дела, классные руководители, актив класса, старший вожатый, родительские комитеты, руководители кружков и объединений. Помощь в организации и проведении мероприятий может осуществлять Совет школы и старостат, так же приглашенные организации.

3.2. Каждое мероприятие проводится на основании конкретного разработанного Положения и согласно общешкольному плану работы.

3.3. Руководство и методическую помощь в процессе подготовки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Задания для подготовки классы получают не позднее, чем за 3 недели до мероприятия.

3.5. За качество подготовки и выступления класса несет ответственность классный руководитель.

3.6. Анализ общешкольных мероприятий проходит после их проведения, не позднее, чем через 3-5 дней, на совещании при директоре, педсоветах, старостате.

3.7. После проведения крупного мероприятия не позднее 7 дней выпускается фото или видео отчет, публикуется заметка на сайте школы.

**4. Права и обязанности обучающихся**

4.1.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.3. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.4. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

**6. Награждение и поощрение обучающихся**

6.1.Отличившиеся в учебе, спорте, художественной самодеятельности, победители конкурсов награждаются дипломами, грамотами, сертификатами.

6.2. Активные участники, отличившиеся организаторы отмечаются благодарностями.

6.3. Родители-активисты – благодарностями и благодарственными письмами.

6.4. В финансировании мероприятий и награждении может принимать участие Совет школы, родительские комитеты.