**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕН**

на Педагогическом совете МКОУ СОШ № 15

 Протокол № 3 от 12.01.2021г.

 **Директор МКОУ СОШ № 15**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гридчина Н.В**

 **Приказ № 06\1 от 12.01.2021**

**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися учебных**

**предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**

**дополнительных образовательных программ, полученных в**

**других образовательных организациях**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 15.
	2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.
	3. Данное Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемых обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ СОШ № 15 для получения зачета.
	4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2020 года «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МКОУ СОШ № 15 в установленном ею порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.
	6. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.
2. **Процедура зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**
	1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МКОУ СОШ № 15 может проводиться для обучающихся:
* переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
* по индивидуальному учебному плану;
* по программам, реализуемым в сетевой форме.
	1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
* начального общего образования;
* основного общего образования;
* среднего общего образования;
* по дополнительным образовательным программам.
	1. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объем часов, отведенный на изучение данного предмета, составлял не менее 90 % от объема часов по учебному плану.
	2. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
	3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.
	4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
	5. МКОУ СОШ № 15 производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).
	6. С целью установления соответствия МКОУ СОШ № 15 может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
	7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
	8. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора

МКОУ СОШ № 15.

* 1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
	2. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной прграммы МКОУ СОШ № 15 отказывает обучающемуся в зачете.
	3. В случае несовпадении наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета МКОУ СОШ № 15.
	4. Педагогический совет МКОУ СОШ № 15 может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
	5. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
	6. Получение зачета не освобождает обучаещегося от прохождения итоговой аттестации в МКОУ СОШ № 15.
	7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
	8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
	9. МКОУ СОШ № 15 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образоватльной организации.
	10. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
	11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
	12. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося МКОУ СОШ № 15.
	13. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.
	14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МКОУ СОШ № 15, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).
1. **Документы**
	1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МКОУ СОШ № 15 следующие документы:
* Заявление о зачете дисциплины;
* Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
* Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
* Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ране обучался школьник;
	1. В заявлении о зачете дисциплины указывается:
* Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
* Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
* Класс (классы), год (годы) изучения;
* Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
* Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
* Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
* Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогоого или промежуточного контроля;
* Дата и подпись.
	1. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:
* Название предмета (предметов);
* Класс (классы), год (годы) обучения;
* Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
* Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
* Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогоого или промежуточного контроля;
	1. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 15, который принимается на Педагогическом совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ СОШ № 15.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.
	4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.