УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №15

Н.В. Гридчина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся при организации образовательного процесса**

**на 2020 -2021 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.

2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.

3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**ЗАДАЧИ:**

1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.

2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.

3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** |
| 1. | Медосмотр учащихся  | по плану |  Медицинские работники |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | 1 раз в четверть |  Классные руководители |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года |  Классные руководители |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Отв. по вопросам здоровьесбережения |
| 5. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Учителя-предметники |

***2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий |  ежедневно |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | ежедневно  |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | ежедневно  |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | ежедневно  |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 8. | Издание приказов:- об охране жизни и здоровья школьников,- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школыГридчина Н.В. |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:- учащихся «группы риска»,- неблагополучных семей,- многодетных семей,- малообеспеченных семей,- неполных семей,- детей-инвалидов | сентябрь | Соц. Педагог Супрунова Н.С., классные руководители   |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы |  ежедневно | Соц. Педагог Супрунова Н.С., классные руководители   |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н. |
| 12. | Составление графика работы технического персонала | сентябрь |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах. | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Учителя-предметники |
| 15. | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала | сентябрь | Зам.директора по ВРЦарёва Е.Н.Бобыкина Е.В. |
| 16. | Обновление информационных материалов в уголке здоровья |  В течение года | Зам.директора по ВРЦарёва Е.Н.Бобыкина Е.В. |
| 17. | Рейды по проверке внешнего вида учащихся, |  еженедельно  | Зам.директора по ВРЦарёва Е.Н.Бобыкина Е.В. |
| 18. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода |  Зам.директора по АХЧЛионова Д.Р. |
| 19. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор школыГридчина Н.В. |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР Кирьянова О.А., зам. директора по ВР Царёва Е.Н., зам.директора по НМР Чеверда О.В.,Руководители МО |
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности | Систематически в течение года |  классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР Кирьянова О.А., Дзоз С.М., руководители МО |
| 4. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни |  В течение года | Классные руководители |
| 5. | Проведение недель, месячников:- по ПДД,- пожарной безопасности- гражданской защиты- за здоровый образ жизни- охраны труда |  В течение года |  Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., руководители МОКлассные руководители |
| 6. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Педагог-библиотекарь Дзоз К.А.  |
| 7. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В.,классные руководители |
| 8. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н.,Бобыкина Е.В.,педагог-псизолог Трубаченко Л.Н.,Супрунова Н.С.  |
| 9. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрьмарт |  Классные руководители |
| 10. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы | сентябрь | Ответственный за работу с сайтом |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах |  ежедневно |  Классные руководители |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися |   | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | в течение года  | Классные руководителипедагог-псизолог Трубаченко Л.Н.,Супрунова Н.С.  |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  По мере необходимости | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., соц. Педагог Супрунова Н.С,классные руководители |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя-предметники |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ. | В течение года | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., классные руководители |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В, классные руководители, МО учителей физкультуры и ОБЖ |
| 10. |  Работа с родителями по плану родительского лектория | В течение года |  |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | в течениегода | Классные руководители, психолог, социальный педагог |
| 12. | Месячник по безопасности дорожного движенияТематические классные часы «Безопасность на дорогах» (предупреждение детского травматизма) | сентябрь | Зам. директора по ВР Бобыкина Е.В., ответственный за ДДТТ Гавриленко Е.Н., классные руководители |
| 13. | Уроки безопасности школьников в сети Интернет | октябрь |  Классные руководители, Зам.директора по ИКТ Деркачёв А.И. |
| 14. | АНТИНАРКОТИЧЕСКИЙ МЕСЯЧНИК«На краю бездны» (встреча с сотрудниками областного наркологического диспансера в рамках месячника по борьбе со СПИДом).Акция «СПИД не пройдёт!»Беседы «О профилактике наркомании, ВИЧ, СПИДа, пропаганде здорового образа жизни, безопасного поведения и формировании толерантного отношения к ВИЧ позитивным». | ноябрь |  Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., социальный педагог Супрунова Н.С., классные руководители |
|  15 | Неделя по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, токсикомании, СПИДа | апрель |  Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., социальный педагог Супрунова Н.С., классные руководители |
| 16. | Цикл бесед «Осторожно! Тонкий лед!», инструктаж по технике безопасности на транспорте и на улицах.Акция «Плохие привычки не наши сестрички» | февраль |  классные руководители |
| 17. | ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ(по плану) | апрель | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В. |
| 18. | Акция «Безопасное лето!» | май |  Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В. |
| 19. | Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности  | июнь-август | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В. |

***5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подвижные игры на свежем воздухе | ежедневно | Воспитатели ГПД |
| 2. | Презентация школьных спортивных кружков и секций. | сентябрь | Руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ Пшеничная Т.А. |
| 3. | Спортивные эстафеты «ЗОЖ – альтернативы нет!» | в течение года | Руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ Пшеничная Т.А. |
| 4. | Мероприятия в рамках Месячника защитников Отечества | февраль | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ Пшеничная Т.А., педагог –организатор ОБЖ Гавриленко Е.Н. |
| 5. | ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ(по плану) | апрель | Зам.директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ Пшеничная Т.А., |
| 6. | Сдача нормативов ГТО | В течение года | Руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ Пшеничная Т.А. |

***6. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состо-янии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник школы |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течениегода | Классные руководители, педагог-психолог Трубаченко Л.Н., Супрунова Н.С., социальный педагог Супрунова Н.С. |
| 3. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., классные руководители |
| 4. | Родительский лекторий по вопросам профилактики заболеваемости и ЗОЖ | раз в четверть | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В, классные руководители |
| 5. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:- профилактики детского травматизма- инфекционных заболеваний- вакциноуправлямых инфекций- ВИЧ-инфекции- сохранения репродуктивного здоровья- здорового питания- гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | Зам. директора по ВР Царёва Е.Н., Бобыкина Е.В., классные руководители |