

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Ивановское

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
79-од	29.03.2024

**Об организации летней  
оздоровительной кампании  
2024 года**

На основании постановления администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 28.03.2024 г. № 336 «Об организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края» и приказа ОО АКМО СК от 28.03.2024 г. № 224

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МКОУ СОШ №15 лагерь с дневным пребыванием детей «Соколёнок» в сроки:

- 1.1. 1 смена - 03.06. - 23.06.24- количество детей - 80 человек;
- 2 смена – 27.06. - 17.07.24- количество детей- 70 человек.

2. Утвердить штатное расписание 1-ой смены пришкольного лагеря «Соколёнок» (приложение №1)

2.1. Назначить начальником лагеря 1 смены Симакину Наталью Евгеньевну.

2.2. Утвердить следующий состав работников 1 смены:

Буякова Зинаида Васильевна - воспитатель

Горохова Аксана Владимировна - воспитатель

Ивахнова Ирина Сергеевна - воспитатель

Кочубеева Олеся Ивановна - воспитатель

Лыкова Ирина Юрьевна - воспитатель

Лысенко Галина Васильевна - воспитатель

Ковалёва Светлана Евгеньевна - воспитатель

Трубаченко Людмила Николаевна – воспитатель

Гетманская Наталья Валерьевна - руководитель кружка

Шалайкина Галина Александровна – старшая вожатая

Ярковой Сергей Викторович - инструктор по физкультуре

Трусова Светлана Васильевна – уборщик помещений

Трусова Татьяна Васильевна – уборщик помещений

Аракелян Офелия Александровна – заведующая производством

Починок Ольга Владимировна - повар

Долматова Светлана Викторовна - кухрабочая

2.3. Возложить ответственность на работников лагеря:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за перевозку детей;
- за пожарную безопасность.

2.4. Контроль за трудовой дисциплиной, ведением необходимой документации, выполнением образовательной программы лагеря, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности и соблюдение норм охраны труда возложить на начальника лагеря 1 смены Симакину Наталью Евгеньевну.

3. Утвердить штатное расписание 2-ой смены пришкольного лагеря «Соколёнок» (приложение №2)

3.1. Назначить начальником лагеря 2 смены Дзоз Катерину Александровну.

3.2. Утвердить следующий состав работников 2 смены:

Белица Евгения Васильевна – воспитатель  
Белякова Антонина Сергеевна – воспитатель  
Пирожкова Дарья Александровна – воспитатель  
Шарапина Елена Александровна – воспитатель  
Никитина Елена Сергеевна - инструктор по физкультуре  
Кирстя Наталья Геннадиевна – воспитатель  
Марьенко Наталья Николаевна – воспитатель  
Далазецкая Лидия Алексеевна – воспитатель  
Нестеренко Екатерина Ивановна – руководитель кружка  
Хачатурова Галина Мелконовна – руководитель кружка  
Морозова Екатерина Александровна – старшая вожатая  
Шаталова Любовь Васильевна – уборщик помещений  
Коскина Лариса Николаевна – уборщик помещений  
Аракелян Офелия Александровна – заведующая производством  
Починок Ольга Владимировна - повар  
Долматова Светлана Викторовна - кухрабочая

3.3. Возложить ответственность на работников лагеря:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за перевозку детей;
- за пожарную безопасность.

3.4. Контроль за трудовой дисциплиной, ведением необходимой документации, выполнением образовательной программы лагеря, санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности и соблюдение норм охраны труда возложить на начальника лагеря 2 смены Дзоз Катерину Александровну.

4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Соколенок» (приложение №2).

5. Начальникам лагерей Симакиной Н.Е. (до 25.06.2024 г.) и Дзоз К.А. (до 19.07.2024 г.) по окончании смены лагеря сдать заместителю директора по воспитательной работе Гавриленко Е.В. таблицу посещаемости воспитанников лагеря и отчет о деятельности смены.

6. Заместителю директора по АХР Лионовой Д.Р. обеспечить надлежащее выполнение санитарных норм в соответствии с требованиями СанПиН к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ СОШ №15



Н.В. Гридчина

С приказом ознакомлен(а) Гавриленко Е.В. «29» 03 2024 г.



Приложение №2  
УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МКОУ СОШ № 15  
Н.В. Гридчина  
2024 года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ 1-ой смены  
пришкольного лагеря «Соколенок»  
на базе МКОУ СОШ № 15

№	ДОЛЖНОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Начальник смены	1
2.	Воспитатель	8
3.	Руководитель кружка	1
4.	Старшая вожатая	1
5.	Инструктор по физической культуре	1
6.	Техслужащая	2
7.	Старший повар	1
8.	Повар	1
9.	Кухонная рабочая	1
10.	Медицинская сестра	1
	ИТОГО:	18



Приложение №3  
УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МКОУ СОШ № 15  
Н.В. Гридчина  
« 19 » 03 2024 года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ 2-ой смены  
пришкольного лагеря «Соколенок»  
на базе МКОУ СОШ № 15

№	ДОЛЖНОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО
1.	Начальник смены	1
2.	Воспитатель	7
3.	Руководитель кружка	2
4.	Старшая вожатая	1
5.	Инструктор по физической культуре	1
6.	Техслужащая	2
7.	Старший повар	1
8.	Повар	1
9.	Кухонная рабочая	1
10.	Медицинская сестра	1
	ИТОГО:	18

**Режим работы  
лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в  
период летних каникул 2024 года.**

- |               |  |
|---------------|--|
| 8.30 - 9.00   | - Сбор детей, зарядка.   |
| 9.00 - 9.15   | - Утренняя линейка.  |
| 9.15 - 10.00  | - Завтрак.   |
| 10.00 - 12.00 | - Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, посещение культурно-досуговых центров. Работа кружков, студий, клубов. |
| 12.00 – 12.30 | - Оздоровительные процедуры.   |
| 12.30 - 13.30 | - Обед.  |
| 13.30 - 14.30 | - Культурно-массовые мероприятия, работа кружков, клубов, студий.  |
| 14.30         | - Уход домой.  |