



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ №15

Гридчина Н.В.

«01» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в профильные классы МКОУ СОШ №15.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 профильные классы МКОУ СОШ № 15.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07. 2002 № 2783,
- Устава МКОУ СОШ №15.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по профилям.

1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 профильных в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» соблюдается принцип общедоступности среднего (полного) общего образования.

1.6. Количество 10 классов в МКОУ СОШ №15 определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

- 2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора МОУ СОШ №15. Председателем приемной комиссии является директор.
- 2.2. В состав приемной комиссии входят педагогические работники МОУ СОШ №15, родители (законные представители) выпускников и представители члены управляющего совета.
- 2.3. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию следующие документы:
 - заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении).
 - портфолио
- 2.4. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МОУ СОШ № 15.
- 2.5. Приемная комиссия работает с 20 по 30 июня. График работы приёмной комиссии утверждается директором МКОУ СОШ № 15. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Заявления регистрируются в секретариате МКОУ СОШ № 15 в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
 - контактные телефоны МКОУ СОШ № 15 для получения дополнительной информации.

3. Порядок комплектования профильных классов

- 3.1. Прием в профильные классы проводится по результатам образовательного рейтинга выпускников 9 классов на основании следующих критериев:
 - 1) Наличие у обучающихся годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

- 2) Наличие у обучающихся годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне.
- 3) Наличие у обучающихся за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

3.2 Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- 2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).
- 7) за способности обучающихся к занятиям отдельными видами искусства или спорта обучающимся выставляется 5 баллов за каждый вид (в сумме не более 20 баллов).

3.3 Первоочередное право зачисления в профильные классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных, районных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по соответствующим профильным предметам) в соответствии с приказом Минобразования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

Комплектование профильных классов завершается 30 июня.

3.4. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 15 и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) МКОУ СОШ № 15 знакомит с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10 профильные классы МКОУ СОШ № 15 создается конфликтная комиссия.

3.7. Порядок перевода обучающихся в профильные классы в течение учебного года, может быть осуществлен при наличии условий:

успеваемости ученика по всем учебным предметам;

успешном прохождении итоговой аттестации по предметам профильного обучения (один предмет по выбору), наличии мест.

3.8. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.9. Отчисление из профильных классов с последующим переводом на другие формы обучения осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

4. Содержание и организация деятельности в профильных и универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МКОУ СОШ № 15.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется МКОУ СОШ № 15 самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется положением о системе оценивания, формах, порядке и периодичности

итогового и текущего контроля образовательных достижений учащихся МКОУ СОШ № 15 .

4.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами.